



CITTA' DI GIFFONI VALLE PIANA

Provincia di Salerno

OGGETTO: Avviso di interpello riservato al personale del Comune di Giffoni Valle Piana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori, finalizzato alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica, programmata dall'Amministrazione comunale per l'anno 2023 mediante mobilità interna, in applicazione della disciplina contenuta nell'art. 29 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - approvato con deliberazione di G.M. n. 45 del 4 giugno 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 63 del 21/07/2023 - R.G. n. 748 del 21/07/2023, di indizione della presente procedura di interpello, con la quale è stato approvato il presente Avviso, riservato al personale di ruolo dell'Ente, con inquadramento nell'Area degli Istruttori;

Rende noto

Articolo 1 – Indizione e descrizione

È indetta una procedura di ricognizione interna, rivolta al personale dell'Area degli Istruttori in servizio presso l'Ente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di:

- a) n. 1 professionalità da adibire all'Area Tecnica dei Lavori Pubblici in qualità di Istruttore Tecnico;
- b) n. 1 professionalità da adibire all'Area Economico Finanziaria in qualità di Istruttore Contabile;

Articolo 2 – Competenze e idoneità

È ammesso a presentare la propria candidatura il personale interno con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dell'Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

CODICE IT/AI/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO

- a) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Geometra e Diploma di Perito Edile oppure, in alternativa, Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Edile o equipollente (triennale, magistrale/specialistica), in quanto il possesso di un titolo di studio superiore risulta assorbente rispetto a quello richiesto dal bando di concorso o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione.

CODICE IC/AI/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE

- a) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Diploma di Analista contabile. Il possesso di Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbono l'assenza del Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Analista contabile.

Al candidato viene richiesta un'immediata disponibilità al trasferimento, onde essere inserito all'interno dell'Area di riferimento del posto da coprire.

Articolo 3 – Candidatura e termini di presentazione

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 deve manifestare la propria disponibilità inoltrando istanza (Allegato A) al Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente Interpello sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Interpello riservato al personale interno inquadrato nell'Area degli Istruttori, finalizzato alla copertura di un posto con profilo di Istruttore _____**" e l'indicazione del mittente.

Alla richiesta di trasferimento per mobilità interna, il candidato può allegare il proprio *curriculum* formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Inoltre, sarà richiesta, come requisito necessario, la disponibilità alla mobilità interna rilasciata dal Responsabile dell'Area in cui il dipendente è assegnato.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 - Modalità di valutazione delle candidature

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice, costituita dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area competente per il personale e dal Responsabile dell'Area nell'ambito della quale è prevista la copertura del posto vacante.

La valutazione delle candidature sarà effettuata tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, con riferimento a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

E' fatta salva la convocazione per l'espletamento di un eventuale colloquio, a giudizio della Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Articolo 4 – Trattamento economico

I dipendenti part-time che inoltreranno istanza per la mobilità interna, godranno di un'implementazione oraria a tempo pieno, nel rispetto della programmazione dei fabbisogni di personale e secondo i tempi previsti per l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 1 del DL n. 80/2021, per il triennio 2023-2025, in coerenza con gli strumenti di programmazione di carattere finanziario.

Articolo 5 – Cambio profilo professionale

La modifica del profilo professionale per i dipendenti dell'Area degli Istruttori ritenuti idonei allo svolgimento delle attività e delle funzioni richieste dalla nuova posizione acquisita secondo i criteri di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso, sarà effettuata dal Responsabile della gestione delle Risorse Umane, ad invarianza di spesa.

Articolo 6 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Emio D'Alessio.

Articolo 7 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione "Concorsi", dove verrà pubblicato anche l'esito della procedura. Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e le comunicazioni relative al presente Avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente, nonché comunicate ai candidati.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di Legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

Articolo 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'interpello in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Giffoni Valle Piana prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente Avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento Uffici e dei Servizi, nonché ai CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ogni ulteriore informazione potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

Giffoni Valle Piana, 21 luglio 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Emilio D'Alessio

Allegato A - Schema domanda di partecipazione

AL Responsabile dell'Area Amministrativa

DEL COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di interpello riservato al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori, finalizzato alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica programmata dall'Amministrazione comunale per l'anno 2023, mediante mobilità interna.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente
a in Via/Piazza Codice fiscale
....., con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: Tel./Cell.
..... e-mail/PEC

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di interpello per la copertura del posto vacante in dotazione organica dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di _____ mediante mobilità interna ex art. 29 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Giffoni Valle Piana eventuali variazioni di indirizzo;
2. di prestare servizio preso il Comune di Giffoni Valle Piana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo _____ con decorrenza dal _____;
3. di aver concluso il periodo di prova di cui all'art. 25 del CCNL del 16.11.2022;
4. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di _____ con assegnazione nel Servizio _____, nell'ambito dell'Area _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio

6. di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati di formazione professionale valutabili ai fini dell'espletamento delle funzioni richieste dalla posizione lavorativa da coprire:

.....
.....
.....;

7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;

8. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità interna rilasciato dal Responsabile dell'Area di appartenenza, rilasciato con atto _____ del _____;

9. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso *curriculum* presentato in allegato alla domanda;

10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'Avviso recante l'interpello cui si riferisce la presente procedura;

11. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso di interpello.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta del Responsabile dell'Area di appartenenza per il trasferimento di mobilità interna volontaria;
- c. *Curriculum vitae* formativo e professionale, regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo.
- d. Eventuali attestati di formazione professionale.

Giffoni Valle Piana, li _____

Firma (non autenticata)