



COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA "TECNICA MANUTENTIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 37 del 28/04/2023)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 02.03.2023 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale **2023/2025** e del piano annuale delle assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, con la quale è stata manifestata la volontà di avviare una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Responsabile dell'Area "Tecnica Manutentiva", ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Vista la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/04/2023, con la quale si dà avvio alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno ad una figura professionale in possesso di elevata esperienza professionale e dei requisiti richiesti per la direzione e la gestione dell'Area "Tecnica Manutentiva";

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 45 del 4 giugno 2020, e in particolare gli articoli 39 e 40, recanti la disciplina per la copertura di posti vacanti in dotazione organica di responsabili degli uffici e dei servizi mediante instaurazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con funzionari dell'area direttiva, in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Giffoni Valle Piana intende conferire l'incarico di Responsabile dell'Area "Tecnica Manutentiva", con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai programmi e alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile dell'Area "Tecnica Manutentiva".
2. Al Responsabile dell'Area "Tecnica Manutentiva" competono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: Gestione e Manutenzione del Patrimonio Comunale, Servizi Cimiteriali, Ambiente e Igiene Urbana, Gestione Servizi a rete, nonché la gestione dei bandi di gara e di tutte le procedure connesse alle predette funzioni e quelle previste in capo ai Comuni da Leggi e Regolamenti statali e regionali.
3. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del Tuel, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
4. L'attività di Responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai Responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.
5. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con prestazione lavorativa pari a 36 (trentasei) ore settimanali, e a tempo determinato, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un periodo di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabile in base alle esigenze organizzative dell'Ente e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco che conferisce l'incarico.

ART. 2 – Trattamento economico

1. Al soggetto titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione definito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 16 novembre 2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali e, precisamente:
 - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale, previsto dalla Tabella G allegata al citato CCNL del 16 novembre 2022;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto definito dalla Tabella D allegata al CCNL del 22 Gennaio 2004;
 - emolumento accessorio *una tantum* per il solo anno 2023, determinato nella misura del 1,5% dello stipendio ai sensi dell'art. 1, comma 330 della Legge n. 197/2022;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - retribuzione di posizione e di risultato determinato dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa e ogni altro emolumento previsto da disposizioni di Legge.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di Legge.

ART. 3 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;

- c) godimento dei diritti di politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti e non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla posizione di agente di Polizia Locale, di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986; si precisa che ai sensi della Legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia.
- g) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle Leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di una lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in: Ingegneria civile e Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Architettura, Scienze Geologiche o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- b) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- c) Essere in possesso di esperienza professionale pluriennale (non inferiore a tre anni) maturata presso una pubblica Amministrazione nell'Area tecnica in posizione apicale con funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero ex art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana al seguente indirizzo "Comune di Giffoni Valle Piana, Servizio Personale, Via Vignadonica n. 19 – CAP: 84095", a pena di esclusione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **"Conferimento incarico per la copertura del posto a tempo determinato di Funzionario Tecnico nell'Area "Tecnica Manutentiva"** con una delle seguenti modalità:
 - a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa come sopra indicato. L'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 – il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
 - c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **protocollo.giffonivallepiana@pec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
5. Per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC, farà fede la data di invio, per come rilevata dal sistema informatico, e non la data di protocollazione.
6. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
7. Il Comune di Giffoni Valle Piana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.
9. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso.
10. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato. La sottoscrizione della domanda, da apporre

necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

11. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il *Curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3 del presente avviso, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.
12. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Valutazione delle candidature e nomina

1. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due componenti funzionari dell'Ente o soggetti esterni esperti nelle materie oggetto della selezione.
2. La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti e procederà all'espletamento di un colloquio finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati medesimi, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire
3. La commissione, quindi, formulerà un elenco di idonei sulla base del colloquio e dei *curricula*, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta del professionista cui conferire l'incarico.
4. Il Sindaco provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico medesimo.
5. La selezione è finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma a un elenco di candidati idonei.
6. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.
7. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giffoni Valle Piana, pubblicato sul sito internet dell'Ente con, cui si rinvia per la presa visione.

Art. 6 – Prova d'esame

1. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (<http://www.comune.giffonivallepiana.sa.it>), nella Home Page e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "CONCORSI".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di Legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

2. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e consiste in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego, di cui al D.lgs. n. 165/2001, la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, e la specifica normativa di settore, con particolare riferimento alle norme afferenti le funzioni e le competenze in materia di Lavori pubblici, delle norme contenute nel Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/01), nel Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i), DPR 31/2017 e del Codice dei Contratti.
3. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato nel termine massimo di dieci giorni prima dello svolgimento della prova. I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
2. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.
3. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.
4. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato per un periodo di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabile e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di Legge.
5. L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nell'Area dei Funzioni e dell'Elevata Qualificazione, di cui al nuovo Ordinamento professionale introdotto dal CCNL del 16.11.2022, con assegnazione del profilo professionale di Funzionario Tecnico.
6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:
 - a) l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
 - b) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003;
 - c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giffoni Valle Piana.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune di Giffoni Valle Piana prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giffoni Valle Piana.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

Art. 10 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL);
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; AREA AMMINISTRATIVA
- d) Responsabile del procedimento: Somma Emiliana Tel. 089 9828745
- e) e mail: e.somma@comune.giffonivallepiana.sa.it
- f) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Servizio del personale- Comune di GIFFONI VALLE PIANA
- g) Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Segretario Generale D.ssa Valentina Laudati.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul Sito Istituzionale dell'Ente (www.comune.giffonivallepiana.sa.it), **nella Home Page e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al link "CONCORSI"** fino al termine indicato per la presentazione delle domande.

GIFFONI VALLE PIANA, li 28 aprile 2023

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Antonio Giannattasio



Schema domanda di partecipazione

(Allegato 2 alla determinazione dirigenziale n. 37 del 28/04/2023)

AL SERVIZIO RISORSE UMANE

DEL COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e
residente a in Via/Piazza Codice
fiscale _____, con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: Tel./Cell.
..... e-mail/PEC

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di **Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva**.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Giffoni Valle Piana per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) Di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- d) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito presso _____, nel _____ con votazione _____;
- e) Di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'Ordine degli _____ della Provincia di _____;
- f) Di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;

- g) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d) del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- h) Di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Di non avere cause di inconfirmità e di incompatibilità all'espletamento dell'incarico di cui alle previsioni legislative contenute nell'art. 7 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- j) Di avere idoneità fisica all'impiego e all'attività lavorativa da svolgere ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- k) Di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione *(solo per i candidati di sesso maschile)*
- l) Di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:
(indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse);
- m) Di essere in possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità acquisita presso pubbliche Amministrazioni nell'area tecnica in posizione apicale, con funzioni dirigenziali per i periodi di seguito indicati:

Periodo	Categoria e Profilo Professionale,	Denominazione Ente	Incarico/Mansioni svolte	Causa di Risoluzione

- n) Di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso *curriculum* presentato in allegato alla domanda;
- o) Di conoscere la seguente lingua straniera
- p) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) Di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Giffoni Valle Piana.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Si allega alla presente istanza copia del documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* riportante anche l'indicazione dei titoli di servizio e altri titoli di rilevanza per la selezione pubblica (è facoltà del partecipante di allegare la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati).

Data _____/_____/_____

FIRMA
(Non autenticata)

