



CITTA' DI GIFFONI VALLE PIANA

(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO

PER LA “SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO CON COMPETENZE IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI, NONCHÉ ALLA GESTIONE, AL MONITORAGGIO E AL CONTROLLO DEGLI STESSI, IVI COMPRESO IL SUPPORTO AI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE RICHIESTI DAI DIVERSI SOGGETTI FINANZIATORI, ANCHE ATTRAVERSO L’INTRODUZIONE DI SISTEMI GESTIONALI PIÙ EFFICACI E FLESSIBILI TRA LE AMMINISTRAZIONI E I PROPRI FORNITORI, CON PROFILO JUNIOR O IN SUBORDINE CON PROFILO “MIDDLE” - INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER LA DEFINIZIONE E L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Visto:

- > l’art. 1, comma 178 della Legge di Bilancio n. 178 del 30/12/2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l’attuazione del PNRR;
- > il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l’attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- > il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “*Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all’art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021*”;
- > il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- > il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, avente ad oggetto: “*Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR*”;
- > il comma 2 dell’art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022, che, nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, avente ad oggetto “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”,

ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante “*Disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR*”;

Visto:

- ⇒ la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022, con relativi allegati, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- ⇒ la Circolare-bis n. 21071 dello 07/10/2022, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha indicato ulteriori Amministrazioni per i profili per i quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti, allegando, in elenco, le Amministrazioni interessate che dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione, rendicontazione e controllo), FP (Progettazione e animazione territoriale) ed FI (informatici);
- ⇒ la deliberazione di G.M. n. 128 dello 07/11/2022, con la quale l'Amministrazione comunale ha formalizzato precise direttive al Responsabile dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale, finalizzate al reclutamento, previa pubblicazione di apposito Avviso pubblico, di una professionalità con profilo FG (Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo), con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra l'Amministrazione e i propri fornitori, con profilo “*Junior*” o, in subordine, con profilo “*Middle*”;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 83 del 24/11/2022, di indicazione della procedura selettiva *de qua*, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il Tuel, approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinante altresì l'accesso agli impieghi presso il Comune di Giffoni Valle Piana;

RENDE NOTO

che, questo Ente intende **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 11, comma 2 della Legge n. 79/2022, di conversione del Decreto Legge n. 36/2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di un rapporto di lavoro autonomo per un **periodo di trentasei mesi**.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: Rendicontatore, con profilo “Junior” (esperienza lavorativa fino a tre anni) o, in subordine, con profilo “Middle” (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni): **nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Junior, si procederà, in subordine, a selezionare il candidato con profilo Middle**, per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall’art. 35 del DLgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale “*lex specialis*”.

ART. 1 – Oggetto e tipologia dell’incarico

1. L’espletamento dell’incarico consiste nello svolgimento di attività in materia di supporto alla programmazione e alla pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra l’Amministrazione e i propri fornitori.
2. L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. Nell’espletamento dell’incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile dell’Area Tecnica “Lavori Pubblici”. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP comportano che le stesse, fermo restando l’assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possano svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l’Ente sarà disciplinato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
5. Per l’esecuzione dell’incarico è riconosciuto un compenso giornaliero pari ad € 150,00, al netto degli oneri accessori di Legge e dell’IVA, per un importo massimo annuo pari ad € 35.331,28, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 185. Qualora, in subordine, dovesse essere selezionato un profilo “Middle”, sarà riconosciuto un compenso giornaliero pari ad € 300,00, al netto degli oneri accessori di Legge e dell’IVA, per un importo massimo annuo pari ad € 35.331,28, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 92.
6. L’intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON *Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Ente si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di Legge (cittadini italiani nati entro il 31/12/1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle Leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) conoscenza della lingua inglese.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, nonché godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- b) esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior); in subordine, esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle);
- c) esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:
 - predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;

- verifica dell'attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei;
 - supporto alle Amministrazioni Pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti a progetti finanziati a valere su fondi europei, etc.; le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana, al seguente indirizzo **“Comune di Giffoni Valle Piana, Via Vignadonica, n. 19 – 84095 GIFFONI VALLE PIANA (SA)”**, a pena di esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito Istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **“Selezione di n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori, con profilo Junior o, in subordine, con profilo Middle” - Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, con una delle seguenti modalità:
- a) in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.
 - b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollogiffonivallepiana@pec.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al Protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Giffoni Valle Piana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato,

pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.
8. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.
9. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il *curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite alla posizione di che trattasi: in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera c) del presente Avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.
10. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - a) l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - c) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, mediante valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Le domande pervenute nei termini di scadenza vengono istruite dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. La documentazione, quindi, sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) **titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 10.**
 - b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Junior si procederà, in subordine, a selezionare il candidato con profilo Middle.**
6. Il Comune di Giffoni Valle Piana si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 - Commissione

1. La Commissione è **nominata con determinazione dirigenziale ed è composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei

funzionari dell'Ente o di altre PP.AA. in relazione alla specificità delle tematiche tecniche e professionali richieste dalla selezione.

2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salvo motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della Commissione, nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla "C".

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei *curricula* e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei *curricula*, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei sarà rimesso al Responsabile dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale, che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. Sono invitati al colloquio tutti gli idonei sulla scorta del punteggio attribuito ai titoli. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando questi ultimi secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul Sito Istituzionale del Comune, sulla *Home Page* e su Amministrazione Trasparente, alla pagina «Bandi di Concorso».
7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di Legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituirà notifica ad ogni effetto di Legge.

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di Legge.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - A. Titoli di studio (max 4 punti);
 - B. Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 4 punti);
 - C. Titoli vari (max 2 punti);

4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del citato DPR, sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito	Punti
Da 100 a 105 punti	1,5 punti
Da 106 a 110 punti	0,75 punti
110 e lode	1 punto
Corsi di formazione	1,5 punti
Dottorati di ricerca	1,5 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 4 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti alla posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione del servizio avviene nel limite di massimo di 4 punti.

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

b.1 – Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 2 (due) per ogni anno di servizio;**

b.2 – Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di Posizione Organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 1,80 (uno/80) per ogni anno di servizio;**

b.3 – Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria inferiore della posizione messa a selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 1 (uno) per ogni anno di servizio;**

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C. TITOLI VARI (MAX 2 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze rilevate dal *curriculum* professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione	0,75 punti
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punto
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	Punti 0,25 per ogni titolo
Collaborazioni professionali attinenti al posto messo a selezione con altri enti pubblici per periodi non inferiori a tre mesi	Punti 0,10 per ogni titolo

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000, stipulati con datore di lavoro pubblico.

ART. 9 – Prova d'esame

1. La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti alle materie di seguito indicate:
 - Ordinamento degli Enti Locali (Tuel - D.Lgs. n. 267/2000);
 - Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti Locali;
 - Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
 - Codice degli appalti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
 - Nozioni di informatica.
 - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti - Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, considerando, in particolare, la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
 - ✓ del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
 - ✓ della capacità di analisi e pianificazione;
 - ✓ orientamento al risultato e al *problem solving*;
 - ✓ capacità relazionali e di lavoro in *team*.

3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.
4. Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno sette (7) giorni prima dello svolgimento della prova.

ART. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del DPR n. 487/1994.
3. Il Responsabile dell'Ufficio Personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul Sito Internet del Comune, sulla *Home Page* e su Amministrazione Trasparente, alla pagina «Bandi di Concorso».
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:
 - ⇒ l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
 - ⇒ gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003;
 - ⇒ il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giffoni Valle Piana.

ART. 13 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune di Giffoni Valle Piana prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente Avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Giffoni Valle Piana.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

Amministrazione competente: COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA (SA).

Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Amministrativa/Ufficio Personale.

Responsabile del procedimento: Dott. Emilio D'Alessio.

Dalla Residenza Municipale, li 24 novembre 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale
Dott. Emilio D'Alessio

