



Comune di Giffoni Valle Piana

Provincia di Salerno

Partita Iva 0062098 065 6 via Vignadonica

Tel./fax 089/9828711 - 089.865422

Area Urbanistica e Pianificazione Urbanistica

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO PROFESSIONALE TECNICO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DELL'AREA TECNICA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

Il Responsabile dell'Area Tecnica:

Vista la carenza di organico di personale tecnico nell'Area Urbanistica ed accertata l'impossibilità da parte del personale in servizio presso l'Area di far fronte a tutte le attività ed adempimenti a causa della contingente mole di lavoro da espletare;

Dato atto, che per le citate esigenze, si necessita far fronte con personale esterno all'Amministrazione, mediante conferimento di specifico incarico ad un operatore di cui all'articolo 46 c.1 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa;

Ritenuto che l'incarico debba essere affidato in modo ad assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., tra l'altro, di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità, con l'obbligo per l'Amministrazione di verificare capacità professionale del soggetto incaricato in relazione al servizio da affidare;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 828 R.G. del 14/09/2022,

rende noto

che il Comune di Giffoni Valle Piana intende procedere, con **avviso pubblico aperto**, ad una indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di **un professionista** per l'affidamento di un incarico di supporto adeguato e qualificato al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP), nonché un supporto operativo agli uffici comunali, ai sensi dell'art. 31, commi 8 e 11 e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle indicazioni di cui al punto 1.3.1 delle Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC ad approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14.09.2016, così come aggiornate al D.lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 ed in ultimo con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e nel rispetto delle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Giffoni Valle Piana

indirizzo: Via Vignadonica n. 19

telefono: 089/9828711

PEC: protocollogiffonivallepiana@pec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Vincenzo Zuccaro Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica.

telefono: 089/9828740

mail: urbanistica@comune.giffonivallepiana.sa.it

PEC: urbanisticagiffonivallepiana@pec.it

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto dell'indagine è costituita da un'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP e agli uffici comunali dell'Ufficio Urbanistica per l'espletamento delle attività inerenti i seguenti servizi: Attività Edilizia, SUAP e Pianificazione Urbanistica, Opere Infrastrutturali e Riqualificazione Urbana che non possono essere espletate con il supporto della struttura interna dell'Ente per esiguità del personale, per il carico di lavoro eccessivo e/o per la particolare complessità o della specificità dei servizi.

Trattandosi di una mera indagine esplorativa di mercato il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, **non dà luogo a specifica graduatoria e non vincola in alcun modo il Comune di Giffoni Valle Piana** che si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà, pertanto, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura. L'eventuale affidamento dell'incarico sarà conferito a norma dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione, dalla legge 120/2020 e dal D.L. n.77 del 31.05.2021.

2. SERVIZI RICHIESTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Attività di supporto tecnico-amministrativo relativamente alle funzioni del RUP, l'attività di comunicazione e rapporto con altri Enti Pubblici.

Nello specifico si elencano le attività che il professionista dovrà eventualmente svolgere secondo le esigenze e le richieste del RUP e degli uffici.

A) SERVIZI AREA URBANISTICA:

Il professionista dovrà supportare il RUP e gli uffici comunali del Settore Urbanistica in alcune delle seguenti attività dove si renderà necessario:

- Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute (CIL, CILA, SCIA, permessi a costruire, ecc.);
- Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- Effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;
- Verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione
- Predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
- Effettuare la gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate;
- Predisporre Ordinanze;
- Predisposizione calcolo degli oneri concessori ex Legge 10/1977 (Bucalossi);
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico.

A) SERVIZI INERENTE OO.PP. OPERE PUBBLICHE

Il professionista dovrà supportare il Responsabile dell'Area Urbanistica nelle attività inerenti Opere Pubbliche in cui risulta RUP e/o D.L. ecc., in alcune delle seguenti attività dove si renderà necessario a richiesta del Responsabile stesso:

- Verificare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- Proporre l'indizione della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario e utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità e redigere opportuni computi metrici;

- Predisporre bozze di verbali inerenti la verifica amministrativa, tecnica, contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
- Effettuare gli adempimenti relativi alle procedure previste dall' ANAC (SIMOG, AvcPass etc);
- Adempimenti relativi alle procedure previste dal MEF (BDAP);
- Rendicontazione e monitoraggi dei finanziamenti;
- Predisposizioni di atti quali deliberazioni, determinazioni, comunicazioni e/o documentazioni varie in relazione alle procedure meglio sopra specificati;
- Archiviare gli atti e gestire l'informatizzazione degli stessi;
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal Responsabile per lo specifico settore.

L'attività richiesta comprende per entrambi i settori di competenza, laddove richiesto dal Responsabile, anche:

- le procedure di affidamento gestite tramite i sistemi di acquisizione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni, MEPA mediante ODA, RDO, Trattative Dirette);
- Effettuare assistenza nella predisposizione e redazione di richieste di offerta (RDO) e avvisi pubblici nell'ambito di esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;

Il professionista vincitore della selezione di cui al presente avviso dovrà garantire la presenza personale almeno tre giorni la settimana per non meno di diciotto ore. Giorni ed orari verranno stabiliti dal Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica.

Lo svolgimento dell'attività professionale, vista la specificità e la complessità dell'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, avverrà presso gli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Giffoni Valle Piana in via Vignadonica n. 19, e quando è possibile l'attività di supporto potrà essere eseguita a distanza mediante l'utilizzo di telefono, mail, PEC e strumenti di comunicazione analoghi.

L'affidatario del servizio di supporto, infine, non potrà partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi.

3. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati, fatte salve le eccezioni tassativamente previste dall'art. 31 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. CORRISPETTIVO

Al professionista incaricato sarà riconosciuto, per l'espletamento delle attività in oggetto, un corrispettivo mensile pari ad € 1.000,00 oltre cassa ed iva, nella misura prevista per legge. Non saranno corrisposti rimborsi e/o indennizzi per spese di viaggio e/o per altri oneri sostenuti dall'incaricato per raggiungere la sede municipale.

La prestazione, viene liquidata su presentazione di regolare fattura elettronica, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs 163/2006 e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., previa ricognizione, da parte del Responsabile dell'Area, delle attività svolte e delle ore di servizio prestate presso l'Ente.

5. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà presentare prima della firma del contratto polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi di natura professionale.

6. DURATA DELL'INCARICO

Il tempo di durata dell'incarico è di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare, eventualmente rinnovabile, qualora dovessero permanere le condizioni di carenza di personale tecnico.

7 RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8. SOGGETTI AMMESSI

Liberi professionisti in forma singola aventi adeguate competenze di carattere tecnico-amministrativo

(Ingegneri, Architetti, Geometri, ecc.). I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti ai rispettivi ordini professionali, essere pienamente abilitati all'esercizio della professione, ed essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, professionale e di capacità tecnico-professionale dei prestatori di servizio.

9. REQUISITI RICHIESTI per l'ammissione

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di Laurea Specialistica in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura, Pianificazione Territoriale – Urbanistica o lauree equipollenti e/o possesso di Diploma Tecnico delle Costruzioni (ex diploma di geometra),
- possesso dei requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale,
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale,
- regolarità della propria posizione contributiva,

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

10. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le modalità previste dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione, dalla legge 120/2020 e dal D.L. n.77 del 31.05.2021.

La valutazione avverrà, da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica, sulla scorta dei curriculum allegati all'istanza, per la verifica dei requisiti minimi richiesti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Considerato che con il presente avviso non viene indetta una procedura di affidamento trattandosi di una semplice indagine esplorativa del mercato, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con alcun affidamento qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo.

Il presente incarico verrà affidato con apposita determinazione di aggiudicazione, la cui sottoscrizione a titolo di accettazione da parte del professionista incaricato costituirà scrittura privata che regolerà il rapporto tra l'ente e il professionista (art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016).

11. INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi. L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Coloro che intendono partecipare all'indagine dovranno presentare domanda di partecipazione debitamente sottoscritta entro il termine perentorio **del giorno 28/09/2022**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La domanda di partecipazione e la documentazione sotto indicata dovranno essere inoltrate via PEC all'indirizzo protocollogiffonivallepiana@pec.it con il seguente oggetto: "AFFIDAMENTO DI INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO PROFESSIONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AREA URBANISTICA".

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo PEC diverso da quello su indicato e quelle presentate in formato cartaceo.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine di cui sopra i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione ed autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente compilata sottoscritta digitalmente (allegato 1);
- 2) il proprio curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del

DPR 445/2000, con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze lavorative, la formazione specifica - da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti. Il curriculum deve essere datato e firmato digitalmente.

La domanda inviata tramite pec dovrà essere inviata in formato pdf e dovrà essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al candidato e utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno valutate domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003. La domanda di partecipazione e l'autodichiarazione (allegato 1) è scaricabile dal sito web istituzionale.

La presentazione della domanda di partecipazione priva della firma del richiedente e la mancata produzione del curriculum vitae datato e firmato comporterà l'esclusione della candidatura. L'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Informazioni complementari

Il presente avviso di selezione corredato dallo schema di domanda di partecipazione ed alla relativa modulistica, sono pubblicati integralmente e disponibili sul Profilo di committente e pretorio on line del Comune di Giffoni Valle Piana. www.comune.giffonivallepiana.sa.it e nella sezione "Amministrazione trasparente"/ bandi di gara.

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura, comprese le notizie circa l'esito della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione sopra indicata e avranno valore ufficiale di notifica nei confronti dei partecipanti.

Per qualsiasi chiarimento si potrà inoltrare una mail all'indirizzo pec: urbanisticaqiffonivallepiana@pec.it o telefonare al n. 089 9828740

Privacy

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Giffoni Valle Piana ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione e viene eseguito anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giffoni Valle Piana. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Giffoni Valle Piana, li 14/09/2022

Allegati:

1. Modello Domanda

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Vincenzo Zuccaro