



CITTA' DI GIFFONI VALLE PIANA

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO allegato alla determinazione dell'Area Amministrativa n. 1 del 5 gennaio 2022.

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna - ex art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 - per assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato, con profilo professionale di "Assistente Sociale" - Cat. "D" e di "Istruttore Tecnico" - Cat. "C".

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in conformità a quanto stabilito:

- ⇒ dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 17/06/2021, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, ai sensi all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ⇒ della determinazione dirigenziale n. 1 dello 05/01/2022 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTA la delibera di GM n. 45 dello 04/06/2020, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente una disciplina per assunzioni mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna - ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del citato Decreto, per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti n. 2 unità di personale:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
N. 1 - ASSISTENTE SOCIALE	D	TEMPO PARZIALE AL 50% DELL'ORARIO A TEMPO PIENO
N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO	C	TEMPO PIENO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

1. Sono indette n. 2 (due) procedure selettive per mobilità volontaria per la copertura di differenti profili professionali, per complessive n. 2 unità. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti, per singoli profili, come di seguito indicato:

CODICE IDAS/1
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE"
CATEGORIA "D"

- a) Essere inquadrati nella **categoria "D"** - con profilo professionale di **"Assistente Sociale"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma universitario in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente *ex lege* riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- c) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

CODICE ITC/1
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO"
CATEGORIA "C"

- a) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di **"Istruttore tecnico"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
 - b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito Edile o, in alternativa, Laurea in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria Civile o equipollente (triennale, magistrale/specialistica), comprendendo il percorso di studio di quest'ultimi materie specialistiche oggetto dei diplomi sopra indicati e, pertanto, da considerarsi assorbenti rispetto agli stessi;
 - c) Essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - c) Non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - d) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti).
3. I candidati dipendenti di Enti con organico inferiore alle 100 unità devono allegare alla domanda per il trasferimento in mobilità volontaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, oppure parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento.
4. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2
Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - a) residenza e domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, ove quest'ultimo questo non dovesse coincidere con la residenza;
 - b) Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
 - c) Codice identificativo di riferimento del posto messo a selezione per il quale si intende concorrere, come riportato all'articolo 1 del presente bando;
 - d) possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con indicazione del provvedimento autorizzativo, ovvero del parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
 - e) titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - f) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
 - g) dettagliato *curriculum* formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
 - h) di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso *curriculum* presentato in allegato alla domanda;
 - i) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso e nel vigente Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria;
 - j) Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3
Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con l'allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Giffoni Valle Piana, sito in Via Vignadonica, n. 19 – 84095 – Giffoni Valle Piana (SA), ed è pubblicato sul Sito internet del Comune www.comune.giffonivallepiana.sa.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente, alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana all'indirizzo riportato al comma precedente.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente www.comune.giffonivallepiana.sa.it, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 18.00;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollogiffonivallepiana@pec.it;
4. Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
5. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
6. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti programmata dall'Amministrazione comunale**", e l'indicazione del mittente.
7. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
 - > Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - > Mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
 - > Mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
 - > Omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
 - > Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
 - > Mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.
9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Il Comune di Giffoni Valle Piana si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
4. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Esito del colloquio;
 - b) Valutazione dei titoli.
5. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), al Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001), alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., recante le norme sul procedimento amministrativo, ed alla specifica normativa di settore afferente alle funzioni e alle competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. La valutazione dei titoli rilevati dal *curriculum* presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia riportata nel Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi richiamato in premessa.
7. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio, nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune.
8. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di Legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituirà notifica ad ogni effetto di Legge.
9. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
10. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento disciplinante la mobilità volontaria del Comune di Giffoni Valle Piana, pubblicato sul Sito Internet dell'Ente con accesso al link "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni Generali" > "Atti Generali", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

Art. 5

Graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato Regolamento.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli dichiarati nel *curriculum* formativo e professionale. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul Sito Internet del Comune.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'Amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile dell'Ufficio Personale di questo Ente inviterà l'Ente di appartenenza, mediante assicurata convenzionale, a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero, qualora il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e/o riaprire i termini di scadenza del bando in oggetto. Può anche revocare e/o modificare la selezione bandita, qualora lo richieda l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre Leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al Regolamento Uffici e dei Servizi e al CCNL per il personale EE.LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio del Personale del Comune di Giffoni Valle Piana, tel. 089 9828746.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Maria Celentano

Maria Celentano

