



CITTA' DI GIFFONI VALLE PIANA

(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altri Enti per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2021.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che, con deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 17/06/2021, l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, con la quale è stata prevista la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale e a tempo indeterminato, avvalendosi delle disposizioni inserite all'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003;

Rilevato che, ai sensi del richiamato art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, tutte le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Ravvisata l'opportunità, per eventuale presenza di più soggetti risultati idonei in graduatorie vigenti e interessati alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi, di acquisire le domande di partecipazione dei candidati e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura comparativa da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei requisiti richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 73 dello 06/12/2021 si è proceduto all'approvazione del presente Avviso pubblico, in conformità a quanto stabilito dalla disciplina contenuta nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le norme di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di GM n. 45 dello 04/06/2020;

RENDE NOTO

che, il Comune di Giffoni Valle Piana, con il presente Avviso, intende avviare una procedura comparativa per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, riservata a candidati risultati idonei e presenti in graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti pubblici del Comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, per la copertura di posti a tempo indeterminato dello stesso profilo e categoria dei posti che si intendono coprire, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	TEMPO PIENO
N. 1 - ASSISTENTE SOCIALE	D	TEMPO PARZIALE AL 50% DELL'ORARIO A TEMPO PIENO
N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO	C	TEMPO PIENO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti messi a selezione avverrà mediante verifica dei requisiti richiesti e con le modalità e i criteri fissati dal presente Avviso Pubblico.

Art. 1

Soggetti ammessi alla selezione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altro Ente pubblico del Comparto Funzioni Locali in corso di validità a seguito espletamento di concorso pubblico per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella Categoria e nel profilo professionale correlato ai posti da coprire, nonché con la medesima articolazione oraria prevista dalla tipologia del rapporto di lavoro;
 - b) la posizione del candidato in graduatoria deve risultare prima e in posizione utile all'assunzione a seguito scorrimento della stessa.
2. I requisiti di ammissione al concorso pubblico, a seguito del quale è stata approvata la graduatoria di merito, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda per la manifestazione d'interesse, nonché al momento dell'assunzione presso il Comune di Giffoni Valle Piana.

Art. 2

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, da formulare secondo il modello allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito istituzionale del Comune di Giffoni Valle Piana, www.comune.giffonivallepiana.sa.it, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - a) dati personali, la residenza e il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - b) risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e/o parziale e a tempo indeterminato per la categoria e il profilo professionale da coprire;

- c) l'Ente che ha approvato la graduatoria di merito, con indicazione del numero e della data del provvedimento di approvazione della medesima, nonché la posizione tenuta nella graduatoria di merito;
 - d) dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del bando, in particolare che l'ammissione alla procedura comparativa resta subordinata all'acquisizione nei termini del preventivo assenso alla sottoscrizione della Convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente che ha approvato la stessa;
 - e) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia;
2. Alla domanda per manifestazione d'interesse, i candidati possono allegare *curriculum vitae* da cui deve emergere il possesso di eventuali titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in relazione alle competenze richieste; le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.
 3. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
 4. Il Comune potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 3

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Giffoni Valle Piana, Via Vignadonica, n. 19 – 84095 – GIFFONI VALLE PIANA (SA).
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di GIFFONI VALLE PIANA nei seguenti giorni e ai seguenti orari:

dal lunedì al venerdì,	dalle ore 9.00 alle ore 13,00
lunedì e mercoledì	dalle ore 16:00 alle ore 18:00

- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: protocollogiffonivallepiana@pec.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale, se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).
3. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante). Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altri enti per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica**" e l'indicazione del mittente.
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Condizione di ammissibilità alla procedura

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati che risultino idonei nella graduatoria indicata e in posizione immediatamente successiva all'ultimo candidato assunto a tempo indeterminato, secondo l'ordine decrescente della graduatoria, in virtù del relativo scorrimento.
3. L'ammissione alla procedura comparativa di ciascun candidato resta, altresì, subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della Convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti che hanno approvato le graduatorie medesime.
4. La richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal Responsabile dell'Ufficio personale di questo Comune, assegnando a tal fine un termine perentorio di dieci giorni per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.
5. A seguito di accertamento dei requisiti richiesti, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice nominata in base alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
6. L'ammissione alla procedura comparativa ed ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio, nonché la sede di svolgimento dello stesso, sarà comunicata agli interessati con le stesse modalità utilizzate dai candidati per la trasmissione delle istanze di partecipazione.

Art. 5

Individuazione dei candidati idonei da assumere

1. Nel caso di più manifestazioni d'interesse, che dovranno pervenire entro il termine stabilito dal comma 2 dell'art. 3 del presente Avviso pubblico, l'individuazione dei candidati da assumere avverrà mediante procedura comparativa basata sull'espletamento di un colloquio.
2. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti alla specifica normativa di settore, afferente alle funzioni e alle competenze della posizione lavorativa da coprire. Tale prova è preordinata a verificare esclusivamente l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, con particolare riferimento alle competenze professionali maturate nelle materie afferenti al profilo da coprire ed alla conoscenza del territorio comunale.

3. Il colloquio non porta all'approvazione di una graduatoria finale, consistendo esso nell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ai candidati, e si conclude con l'individuazione dei soggetti da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da proporre al Responsabile dell'Ufficio del Personale.
4. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Termini per la sottoscrizione della Convenzione per l'utilizzo della graduatoria

1. A conclusione della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette la documentazione e i verbali predisposti in sede di selezione al Responsabile dell'Ufficio del Personale per l'adozione degli atti consequenziali.
2. Il Responsabile del Personale inviterà l'Ente titolare della graduatoria di merito, cui è inserito il candidato individuato, alla sottoscrizione della relativa Convenzione nel termine dallo stesso indicato.
3. La mancata sottoscrizione della Convenzione nei termini assegnati, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale di Giffoni Valle Piana, determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte dei vincitori della selezione.
4. Nel caso di cui al comma precedente, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti.
5. Si procederà allo scorrimento della graduatoria esterna solo se la stessa risulti, al momento della sottoscrizione della Convenzione e del Contratto individuale di lavoro con il candidato da assumere, ancora in corso di validità.

Art. 7

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con Contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del Contratto, il Responsabile del procedimento inviterà il candidato, mediante assicurata convenzionale, a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.
3. Il Responsabile del procedimento provvederà, altresì, ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto Decreto, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
5. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto del CCNL. In caso di

rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo.

Art. 8

Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla posizione iniziale della categoria correlata al posto da coprire, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di Legge.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e/o riaprire i termini della scadenza dell'Avviso pubblico. Può anche revocare e/o modificare la selezione, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di assunzioni negli Enti Locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Giffoni Valle Piana, Tel.: 089 9828746

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Maria Celentano

Maria Celentano

